

GRUPAMENTO DE APOIO DE SÃO PAULO

Estudo Técnico Preliminar 279/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 67263.003991/2025-29

2. Descrição da necessidade

- 2.1 A aquisição de mobiliário e enxoval para os alojamentos do Grupo de Segurança e Defesa de São Paulo (GSD-SP) tem por finalidade assegurar condições adequadas de repouso, organização e bem-estar ao efetivo empregado em atividades operacionais e de formação, visando a implementação do Curso de Formação de Soldados para o segmento feminino, conforme previsto no Decreto nº 12.154, de 27 de agosto de 2024.
- 2.2 De acordo com a NOSDE/CAP/301 – Capacidades das USEGDEF, o GSD-SP, por meio do Esquadrão de Polícia da Aeronáutica (EPA), possui a incumbência de executar missões de escolta de material e presos, busca e apreensão, patrulhamento ostensivo, postos de bloqueio e controle de vias, medidas de controle no solo e segurança de instalações, atividades que exigem elevado nível de prontidão e condicionamento físico e mental.
- 2.3 Para que essas atribuições sejam cumpridas em conformidade com os manuais do Comando de Preparo (COMPREP) e com o padrão de eficiência esperado, é imprescindível que os militares contem com alojamentos adequados, dotados de camas conjugadas, colchões, armários de aço, lençóis, travesseiros e colchas. Esses itens possibilitam a manutenção da saúde, da higiene e do conforto do efetivo, refletindo diretamente na capacidade operacional e no desempenho durante instruções, serviços de escala e missões de segurança e defesa.
- 2.4 Além disso, a rotina de instruções militares, cursos e estágios conduzidos pelo GSD-SP — como o Curso de Formação de Soldados (CFSD), Curso de Especialização de Soldados (CESD), Estágio de Polícia da Aeronáutica (EPA), entre outros — gera constante necessidade de reposição de mobiliário e enxoval, em razão do uso intenso e do desgaste natural dos materiais.
- 2.5 Portanto, a presente demanda busca atender tanto ao aspecto logístico quanto ao humano, garantindo a manutenção da capacidade operacional do GSD-SP e oferecendo infraestrutura de alojamento compatível com a importância e complexidade das missões executadas pela Unidade.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Chefe da Célula de Gestão de Material	1T QOINF PAULO ROBERTO CABRAL DE ARAUJO

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Condições de Entrega dos Materiais

- 4.1. O prazo de entrega dos bens será de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da nota de empenho pela contratada.
- 4.2. O local de entrega será na Base Aérea de São Paulo – Avenida Monteiro Lobato nº 6365, bairro de Cumbica, Guarulhos/SP, de segunda a quinta-feira, das 08h00 às 16h00, e sexta-feira, das 08h00 às 12h00.
- 4.3. A entrega deverá ser acompanhada da respectiva nota fiscal, constando as seguintes informações:
1. Marca;
 2. Fabricante;
 3. Modelo;

4. Procedência;

5. Prazo de garantia.

4.4. Condições de Qualidade

4.4.1. Os materiais devem ser novos, de primeiro uso, fabricados em conformidade com normas técnicas brasileiras (ABNT) ou equivalentes, apresentando boa qualidade, durabilidade e adequada aceitação no mercado.

4.4.2. Os móveis (armários e camas conjugadas) devem apresentar acabamento resistente, pintura anticorrosiva e estrutura reforçada, de modo a suportar uso intensivo em alojamentos militares.

4.4.3. Os itens de enxoval (colchões, lençóis, colchas e travesseiros) devem ser confeccionados em materiais de boa qualidade, laváveis, higiênicos e duráveis, atendendo aos padrões de saúde e bem-estar.

4.4.4. Não serão aceitos materiais com sinais de uso, avarias, embalagens violadas, umidade ou inadequação em relação ao conteúdo.

4.5. Garantia

4.5.1. Os bens deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, contados a partir do recebimento definitivo.

4.5.2. Eventuais substituições decorrentes de vícios ou não conformidades deverão ocorrer sem ônus à Administração, incluindo transporte, coleta e entrega dos itens.

4.6. Sustentabilidade

4.6.1 A aquisição deve observar critérios de sustentabilidade, considerando os impactos ambientais, sociais e econômicos ao longo do ciclo de vida dos bens.

4.6.2. Os móveis deverão ser produzidos com aço reciclável ou madeira de origem legal, devidamente certificada.

4.6.3 As embalagens devem ser recicláveis ou reutilizáveis, evitando materiais de difícil decomposição, como plásticos não recicláveis.

4.6.4. Os itens de enxoval devem priorizar tecidos de maior durabilidade, resistentes a múltiplas lavagens, reduzindo a necessidade de substituição frequente.

4.6.5. Não serão aceitos produtos que apresentem substâncias tóxicas ou nocivas acima dos limites estabelecidos pela legislação ambiental vigente.

4.6.6. A contratada deverá adotar práticas de logística reversa, quando aplicável, para recolhimento de itens defeituosos ou embalagens, em conformidade com a Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos).

4.7. Obrigações da Contratada

4.7.1. A contratada será responsável por todas as providências necessárias ao cumprimento da entrega, incluindo transporte, descarregamento e eventuais substituições de itens danificados ou em desacordo com o pactuado.

4.7.2. A contratada deverá apresentar, quando solicitado, catálogos, manuais, certificados de conformidade ou laudos técnicos que comprovem a adequação dos bens fornecidos.

4.7.3. A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame licitatório.

Garantia da execução:

4.8. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, pelas razões abaixo justificadas:

4.8.1. Ao mesmo tempo em que a garantia de execução representa segurança, no que se refere à boa execução da contratação, por outro lado, resulta no encarecimento da contratação e, consequentemente, maiores custos para a administração pública.

4.8.2. Por não se tratar de aquisição de complexidade e vultuosidade que possam gerar grandes danos ao erário.

4.8.3. Cabe ressaltar que a exigência da garantia pode representar uma diminuição no universo de interessados, não é a finalidade desse Órgão impor esse tipo de restrição

5. Levantamento de Mercado

5.1. Pela simplicidade e delimitação do tipo de contratação, ou seja, a aquisição de material para os alojamentos do GSD-SP, não se vislumbram soluções alternativas para a necessidade apresentada, que não a publicação de um processo licitatório que objetive a contratação do objeto em tela.

5.2. Verificou-se no Portal de Compras uma grande variedade de fornecedores aptos a ofertar os itens pretendidos, obedecendo às especificações, os requisitos e os critérios definidos para contratação, não se configurando como limitadores à participação.

5.3. Finalmente, não foram encontradas restrições legais à oferta dos materiais pretendidos. A aquisição deste material para o GSD-SP visa atender as necessidades da implementação do Curso de Formação de Soldados para as militares do sexo feminino, a partir de 2026.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. Considerando que os materiais e mobiliários possuem mais de 10 anos de uso ininterruptos e o custo para se repará-los equivale ao valor de um novo, a solução mais viável seria a aquisição de novos materiais em substituição aos avariados.

6.2. Adotou-se o sistema de registro de preços (SRP), considerando a necessidade de contratações frequentes e a conveniência de se adquirir bens com previsão de entrega parcelada, nos termos dos incisos I e II do art. 3º do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023.

6.3. O fornecedor será selecionado por meio da realização de licitação, na modalidade pregão, na forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

6.4. Deverão ser disponibilizados para a CONTRATANTE todos os manuais, em português, de operação e manutenção referente ao equipamento, constando, entre outras informações, especificação técnica das cartas e componentes utilizados, lista de material com PN/SN, imagens e diagramas elétricos e eletrônicos. As informações se fazem necessárias para posterior compra de sobressalente em caso de necessidade.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 A estimativa de quantidades foi realizada considerando o efetivo médio atendido pelo Grupo de Segurança e Defesa de São Paulo (GSD-SP), que abrange aproximadamente 250 recrutas em formação, a equipe de serviço (cerca de 50 militares) e os Policiais da Aeronáutica (em torno de 40) que, em virtude das características da unidade, pernoitam nos alojamentos. Em razão do uso contínuo, da rotatividade do efetivo e do desgaste natural decorrente da utilização diária, faz-se necessária a reposição periódica do mobiliário e do enxoval, a fim de assegurar condições adequadas de descanso, organização e padronização das instalações.

7.2 Itens e respectivas justificativas:

7.2.1 ARMÁRIO DE AÇO (2 portas) — 150 unidades

Cada armário dispõe de duas portas, possibilitando o uso individualizado por dois militares. Dessa forma, o quantitativo de 150 armários resulta em 300 compartimentos, número compatível com o contingente médio atendido. A medida garante condições adequadas para a guarda de uniformes, equipamentos e pertences pessoais, promovendo organização, segurança e padronização dos alojamentos.

7.2.2. TRAVESSEIRO — 300 unidades

A previsão de um travesseiro por leito assegura condições adequadas de descanso. Trata-se de item de uso pessoal, com necessidade de substituição periódica em virtude do desgaste decorrente da utilização frequente e dos processos de higienização.

7.2.3 TOALHA DE BANHO — 300 unidades

A previsão de uma toalha por leito/usuário busca garantir condições mínimas de higiene pessoal aos militares aquartelados, observando critérios de padronização e substituição periódica em função do desgaste natural do item.

7.2.4 CAMA CONJUGADA (beliche) — 150 unidades

Cada beliche comporta dois leitos, de modo que a aquisição de 150 unidades disponibiliza 300 vagas de pernoite. O quantitativo atende à capacidade necessária para o efetivo do GSD-SP, ao mesmo tempo em que possibilita a substituição de unidades desgastadas, garantindo funcionalidade, segurança e melhor aproveitamento do espaço físico.

7.2.5 COLCHA — 300 unidades

A quantidade prevista corresponde a um item por leito, assegurando a padronização da apresentação dos alojamentos e a proteção térmica adequada aos usuários, independentemente das condições climáticas.

7.2.6 COLCHÃO SOLTEIRO D-45 — 300 unidades

A aquisição corresponde a um colchão por leito, totalizando 300 unidades. O modelo especificado assegura durabilidade, conforto e higienização adequada, de forma a garantir o repouso do efetivo em condições satisfatórias.

7.2.7 COMPENSADO — 300 unidades

Destinados a compor a base estrutural das camas conjugadas, os compensados acompanham o número de leitos previstos. O quantitativo assegura uniformidade, resistência e prolonga a vida útil das camas, reduzindo a necessidade de manutenções corretivas.

7.2.8 LENÇOL — 300 unidades

A aquisição de um lençol por leito garante a reposição periódica necessária em razão da alta frequência de uso e de lavagem. O material especificado assegura conforto, durabilidade e condições higiênicas adequadas ao efetivo.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 537.537,00

8.1. Visando refletir seguramente a realidade dos preços praticados no mercado, a Equipe de planejamento (EP) realizou levantamento de valores junto ao Painel de Preços (<http://paineldeprescos.planejamento.gov.br>), mantido pelo Ministério da Economia, conforme preconiza a IN 65 de Julho de 2021.

8.2 Diante do exposto, em decorrência dessa pesquisa, determinou-se que o custo da contratação é de R\$ 537.537,00 (quinhentos e trinta e sete mil, quinhentos e trinta e sete reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Em regra, conforme Art. 40 e Art. 47 da Lei nº 14.333/2021, os materiais serão divididos em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

9.2. Os objetos decorrentes deste Estudo são técnica e economicamente viáveis de parcelamento em itens. Tecnicamente, porque não há dependência entre os materiais a serem adquiridos. Economicamente, pois ao se separar por item, não se diminui os ganhos, já que um fornecedor poderá ofertar lances para um item sem depender de outro. Apesar da segregação em itens, todos podem participar e as empresas pequenas podem escolher seus itens de interesse conforme suas disponibilidades. Isso possibilita o aumento da competitividade, ou seja, o parcelamento não inviabilizará a obtenção da proposta mais vantajosa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Não há.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. Após análise da Portaria GABAER nº 524/GC4, 27 de Junho de 2023, do Comando da Aeronáutica, verificou-se que a contratação em tela não se enquadra como Atividade de Custeio, porque não se trata de um tipo de contratação comum a outros Órgãos Públicos, tendo em vista que nem todas as unidades possuem Grupo de Segurança e Defesa.

11.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser descritos objetivamente usando padrões pré-estabelecidos e conhecidos do mercado.

11.3. Após análise do Decreto nº 8.538/2015, determinou-se que as contratações serão destinadas, exclusivamente, a Micro e Pequena Empresa, uma vez que se trata de materiais simples e de pouca complexidade. Logo, essa determinação não afetará na busca do valor mais vantajoso para a Administração.

11.4. O Sistema de Registro de Preços será adotado para esta licitação considerando o disposto no inciso II do Art. 3º do Decreto nº 11.462/2023, uma vez que haverá a necessidade de contratações frequentes e, como os itens serão utilizados para realizar manutenções, não é possível definir previamente o quantitativo total a ser demandado pela Administração.

11.5. As despesas referentes ao processo estão conforme o inciso II, do Art. 16, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). O presente objeto não se refere à criação, expansão ou aperfeiçoamento de ação governamental que acarrete aumento da despesa em relação à Lei Orçamentária Anual, o Plano Plurianual e a Lei de Diretrizes Orçamentárias, de acordo com a Lei de Responsabilidade Fiscal.

11.6. A aquisição encontra-se no Plano Anual de Aquisições e Contratações (PAAC) do Grupamento de Apoio de São Paulo (GAP-SP), sob o código nº 120633-377/2025.

11.7. Após consulta, verificou-se que não há contingenciamentos de despesas previstos.

11.8. Em razão da possibilidade de a subcontratação resultar em um preço menos vantajoso para a Administração e pela preferência na contratação formalizada diretamente com os executores, não será admitida a subcontratação.

11.9. A contratação não incide nas hipóteses vedadas pelo art. 9º da IN SEGES 05/2017.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1 A aquisição dos itens suprirá as necessidades para atender a capacidade operacional ao Grupo de Segurança e Defesa de São Paulo (GSD-SP) para assistir todas as atividades inerentes ao serviço, com ênfase na realização do Curso de Formação de Soldados para o segmento feminino, a partir de 2026.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A providência a ser adotada previamente à celebração do contrato é:

13.1.1 Designar responsável técnico (militar) do setor para acompanhar o recebimento dos materiais.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Os resíduos eventualmente gerados com a presente contratação, principalmente com a substituição equipamentos e insumos inservíveis, serão encaminhados à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada, conforme determinado na alínea 'a', inciso I, do art. nº 31 da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

O presente Estudo Técnico Preliminar apresenta claramente a necessidade de contratação, as alternativas existentes e a melhor solução, além dos custos estimados e está prevista no Plano Anual de Aquisições e Contratações do GAPS-SP, justificando assim sua viabilidade.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PAULO ROBERTO CABRAL DE ARAUJO
Presidente da Equipe de Planejamento

VINICIUS DOS SANTOS LOPES
Membro da Equipe de Planejamento

MATHEUS SILVA TARGINO DE OLIVEIRA

Membro da Equipe de Planejamento

RAFAEL DENILSON ALVES

Membro da Equipe de Planejamento



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR
Data/Hora de Criação:	11/11/2025 16:14:15
Páginas do Documento:	6
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	7
Hash MD5:	a1b01ac28abfc91d0f5cea05ea38e9b5
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento MATHEUS SILVA TARGINO DE OLIVEIRA no dia 13/01/2026 às 21:45:53 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento RAFAEL DENILSON ALVES no dia 13/01/2026 às 21:47:25 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten VINICIUS DOS SANTOS LOPES no dia 14/01/2026 às 10:29:12 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten NATHALIA RAMIRO DE ARAUJO no dia 14/01/2026 às 12:12:37 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 2º Ten RAPHAEL APARECIDO DOS SANTOS no dia 15/01/2026 às 09:44:02 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Major GUSTAVO GONÇALVES MAGALDI ROCHA no dia 15/01/2026 às 10:38:07 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO